



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "S.ALLENDE"
Largo Gino Strada 5- 20037 Paderno Dugnano (MI)
MIIC8D700L – C.F. 97564310155
e-mail: miic8d700l@istruzione.it
PEC: miic8d700l@pec.ISTRUZIONE.it

Al docente

Codice Cup C64C22000290001-
C64C22000340001

AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

10.1.1A 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-58 NON UNO DI MENO....INSIEME € 30.492,00 CUP C64C22000290001

10.2.2A 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-78 COMPETENTI E CAPACI € 35.574,00 CUP C64C22000340001

PREMESSO CHE l'istituto comprensivo Allende attua percorsi nell'ambito del progetto

: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

RUP : dirigente scolastico dott.ssa Antonella Caniato

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO l'esito della selezione interna per esperti e tutor

VISTO IL PTOF2022-25

TENUTO conto della necessità di avvio del **MODULO LATINO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONELLA CANIATO RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA la DOCENTE IN QUALITÀ DI DOCENTE ESPERTO

ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	CELI MONICA
Luogo e data di nascita	30 MARZO 1964
Codice fiscale / Partita IVA	CLEMNC64C70F205K
Qualifica	DOCENTE ESPERTO
Amministrazione di appartenenza	MIIC8D700L – IC ALLENDE- PADERNO DUGNANO

RUP :Antonella Caniato : Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza CUP C64C22000290001 C64C22000340001 10.1.1A 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-58 NON UNO DI MENO....INSIEME € 30.492,00 C64C22000290001 10.2.2A 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-78 COMPETENTI E CAPACI b€ 35.574,00 C64C22000340001

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOTTO la retribuzione assegnata è di seguito indicata

10.2.2A 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-78 COMPETENTI E CAPACI € 35.574,00 CUP C64C22000340001 Modulo: LATINO .. UN MONDO DA SCOPRIRE
COSTO ORARIO 70 LORDO STATO
ORE ESPERTO COMPLESSIVE 30
IMPORTO COMPLESSIVO € 2100 LORDO STATO onnicomprensivo

Le attività si svolgeranno nel periodo stabilito da calendario per ogni modulo.

L'importo è lordo stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento di ciascun modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'autorità di gestione PON

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al DS o a un suo incaricato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Si allega Curriculum

Il dirigente scolastico
(Prof.ssa Antonella Maria Caniato)